

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN</b> ✓
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025</b> ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>434-029-2025</b> ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b> ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Intemo.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar la programación de las actividades en función de los Planes Operativos del Plan Maestro del Área Protegida.
- b) Apoyar en las actividades operativas del personal Guardarecursos del área protegida.
- c) Apoyar a la brigada de bomberos forestales.


- d) Apoyar en las visitas de campo dentro del área protegida en virtud de instrumentos de manejo forestal, de evaluación ambiental y de valoración y avalúos forestal y de vida silvestre, entre otros.
- e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de expedientes de consumo forestal familiar, instrumentos de evaluación ambiental, planes de manejo forestal, planes de reforestación e incendios forestales, entre otros.
- f) Apoyar en la elaboración de instrumentos de gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP.
- g) Apoyar en la formulación y/o gestión de proyectos relacionados con el manejo de la diversidad biológica y los recursos naturales del área protegida.
- h) Apoyar en la gestión con autoridades comunitarias, municipales y departamentales el manejo adecuado del área protegida en virtud de los lineamientos del Plan Maestro.
- i) Apoyar en la convocatoria y realización de reuniones del Consejo Consultivo del área protegida según lo estipulado en el Plan Maestro.
- j) Otras actividades que le sean designadas por la autoridad superior, en el ámbito de sus competencias.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la actualización del Plan Operativo de la Unidad Técnica Suchitán, incorporando avances del mes anterior, ajustes a metas y programación de nuevas acciones prioritarias para el último trimestre del año.
- b) Apoyé en la revisión de documentos institucionales vinculados a la gestión del área, con el fin de asegurar la coherencia de los instrumentos operativos y normativos.
- c) Apoyé en la revisión técnica de instrumentos normativos institucionales relacionados con el manejo y conservación del área.
- d) Apoyé en el taller de sinergia institucional 2025, contribuyendo a la articulación de acciones conjuntas de la institución.
- e) Apoyé en la elaboración de ayudas de memoria de reuniones semanales de la Dirección Regional Suroriente, contribuyendo a la sistematización de acuerdos, compromisos y avances en la gestión técnica y administrativa.
- f) Apoyé en la implementación de un vivero forestal con plantas nativas en la Zona de Veda Definitiva Volcán Chingo, como acción estratégica de restauración ecológica.



- g) Apoyé en el fortalecimiento y mantenimiento de viveros forestales en la Zona de Veda Definitiva Volcán las Víboras y en el Volcán Suchitán, asegurando la continuidad de producción de plántulas nativas para procesos de reforestación
- h) Apoyé en la planificación de la segunda reunión de la Mesa de Coadministración, participando en la discusión de acuerdos y compromisos para fortalecer la gestión compartida de las áreas protegidas.
- i) Apoyé en la coordinación de la elaboración de brechas corta fuego en el Corredor Biológico Bosque Seco Ostúa, como medida preventiva para reducir riesgos de incendios forestales.
- j) Apoyé en el Taller de Fortalecimiento de Capacidades en Materia de Prevención de Violencias dirigido a Personas Defensoras de Derechos Humanos Ambientales y Territoriales (PDDHAT), fortaleciendo conocimientos para la protección de líderes ambientales y comunitarios.
- k) Apoyé procesos de capacitación interna y en campo a personal técnico y guardarecursos, en temas de control de incendios, monitoreo de biodiversidad y seguridad en operaciones de campo.
- l) Apoyé en la atención administrativa y técnica en la Dirección Regional Suroriente, facilitando la coordinación de actividades y el seguimiento a proyectos de conservación.

F.   
**FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**  
**DIRECCION REGIONAL SURORIENTE**

F.   
**Agr. Luis Enrique Martínez Vasquez**  
**DIRECTOR REGIONAL CONAP**  
**SUR ORIENTE**  
